

## Oficina Institucional de Recursos Humanos

## SOLICITUD DE PRÉSTAMO

Panamá, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Su Excelencia  
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA  
Institución  
E. S. D.

Su Excelencia:

Por medio de la presente, solicito a usted, autorizar en calidad de préstamo, los servicios del servidor público \_\_\_\_\_ que labora en su institución, para laborar en nuestra institución, en la Unidad Administrativa \_\_\_\_\_ en forma temporal, por un período de \_\_\_\_\_ que no excederá del período presupuestario vigente, desde el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ hasta el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Esta solicitud se fundamenta en la necesidad de los servicios del mencionado servidor público que en este momento consideramos esenciales para coadyuvar a la realización de los siguientes objetivos de nuestra institución:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Queda entendido que al finalizar el préstamo mencionado, se presentará a su institución un informe de las ejecutorias de dicho servidor público.

Agradeciendo su atención a esta solicitud, quedamos de usted muy atentamente.

Firma de la Autoridad Nominadora solicitante

**Aprobado**

Autoridad Nominadora Solicitada

Fecha \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Verificado**

Fecha \_\_\_\_\_

Firma del Jefe de la OIRH  
Anexo 22

INSTITUCIÓN  
Oficina Institucional de Recursos Humanos

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA NO. \_\_\_\_\_

Por Préstamo

(Del \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_)

Por la presente Resolución, se hace constar que el servidor público \_\_\_\_\_, con cédula No. \_\_\_\_\_ que actualmente ocupa el puesto de \_\_\_\_\_ con la Posición No. \_\_\_\_\_ con el sueldo de B/. \_\_\_\_\_ en la Unidad Administrativa \_\_\_\_\_ de esta institución, \_\_\_\_\_, ha sido designado en calidad de préstamo a la Institución \_\_\_\_\_ en la Unidad Administrativa \_\_\_\_\_ con base en la solicitud de la Autoridad Nominadora respectiva, por un período de \_\_\_\_\_ (Días/Meses) comprendido entre el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ hasta el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ para realizar funciones relacionadas con los objetivos de dicha institución.

MINISTRO/DIRECTOR GENERAL